

TEXTO DIVULGATIVO

APLICABLE A LOS

CERTIFICADOS DE EMPLEADO PÚBLICO NIVEL MEDIO EN HSM



Este documento contiene las informaciones esenciales a conocer en relación con el servicio de certificación de la Entidad de Certificación ESFIRMA.

Este documento sigue la estructura definida en el Anexo A de la norma ETSI EN 319 411-1, de acuerdo con las indicaciones del apartado 4.3.4 de la norma ETSI EN 319 412-5.

Información general

Control documental

Clasificación de seguridad:	Público
Entidad de destino:	ESFIRMA
Versión:	1.5

Control de versiones

Versión	Partes que cambian	Descripción del cambio	Autor del cambio	Fecha del cambio
1.0	Original	Creación del documento	esFIRMA	7/05/2017
1.4		Subsanaciones	esFIRMA	7/06/2017
1.5		Cambio de denominación y referencia a normativas	esFIRMA	6/11/2017

Índice

Información general	2
Control documental	2
Control de versiones	2
Índice	3
Información de contacto	5
Organización responsable	5
Contacto	5
Contacto para procesos de revocación	5
Tipo y finalidad del certificado de empleado público nivel medio	6
Entidad de Certificación emisora	7
Límites de uso del certificado	8
Límites de uso dirigidos a los firmantes	8
Límites de uso dirigidos a los verificadores	8
Obligaciones de los suscriptores	9
Generación de claves	9
Solicitud de certificados	10
Obligaciones de información	10
Obligaciones de custodia	10
Obligaciones de los firmantes	11
Obligaciones de custodia	11
Obligaciones de uso correcto	11
Transacciones prohibidas	12
Obligaciones de los verificadores	12
Decisión informada	12
Requisitos de verificación de la firma electrónica	13
Confianza en un certificado no verificado	14
Efecto de la verificación	14
Uso correcto y actividades prohibidas	14
Cláusula de indemnidad	15
Obligaciones de ESFIRMA	15
En relación a la prestación del servicio de certificación digital	15
	3

En relación a las comprobaciones del registro	16
Periodos de conservación	17
Garantías limitadas y rechazo de garantías	17
Garantía de ESFIRMA por los servicios de certificación digital	17
Exclusión de la garantía	18
Acuerdos aplicables y DPC	19
Acuerdos aplicables	19
DPC	19
Reglas de confianza para firmas longevas	19
Política de intimidad	20
Política de privacidad	21
Política de reintegro	21
Ley aplicable, jurisdicción competente, y régimen de reclamaciones y disputas	21
Acreditaciones y sellos de calidad	22
Vinculación con la lista de prestadores	22
Divisibilidad de las cláusulas, supervivencia, acuerdo íntegro y notificación	22

Información de contacto

Organización responsable

La Entidad de Certificación ESFIRMA, en lo sucesivo “ESFIRMA”, es una iniciativa de:

ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION SA (ESFIRMA)
CALLE BARI 39 (EDIF. BINARY BUILDING)
50197 - ZARAGOZA
(+34) 976300110

Contacto

Para cualquier consulta, diríjense a:

ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION SA (ESFIRMA)
CALLE BARI 39 (EDIF. BINARY BUILDING)
50197 - ZARAGOZA
(+34) 976300110

Contacto para procesos de revocación

Para cualquier consulta, diríjense a:

ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION SA (ESFIRMA)
CALLE BARI 39 (EDIF. BINARY BUILDING)
50197 - ZARAGOZA
(+34) 976300110

Tipo y finalidad del certificado de empleado público nivel medio

Este certificado dispone de los siguientes OIDs:

1.3.6.1.4.1.47281.1.1.4	En la jerarquía de la EC esFIRMA
0.4.0.194112.1.0	De acuerdo con la política QCP-n
2.16.724.1.3.5.7.2	Empleado público español de nivel medio

Los certificados de persona física empleado público nivel medio son certificados cualificados de acuerdo con el artículo 28 y el Anexo I del Reglamento (UE) 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014 y dan cumplimiento a lo dispuesto por la normativa técnica identificada con la referencia ETSI EN 319 411-2.

Estos certificados se emiten a empleados públicos para identificarlos como personas al servicio de la Administración, organismo o entidad de derecho público, vinculándolos con ésta, cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 43 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para la firma electrónica del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Los certificados de persona física empleado público nivel medio son gestionados de forma centralizada.

Los certificados de persona física empleado público nivel medio se emiten de acuerdo con los niveles de aseguramiento medio de los perfiles de certificados establecidos en el punto 10 del documento “Perfiles de Certificados electrónicos” de la Subdirección General de Información, Documentación y Publicaciones del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Estos certificados garantizan la identidad del suscriptor y de la persona indicada en el certificado, y permiten la generación de la “firma electrónica avanzada basada en certificado electrónico cualificado”.

También se pueden utilizar en aplicaciones que no requieren la firma electrónica equivalente a la firma escrita, como las aplicaciones que se indican a continuación:

Firma de correo electrónico seguro.

Otras aplicaciones de firma digital.

EsFIRMA no ofrece servicios de copia de seguridad ni recuperación de claves. Por ello, esFIRMA no responderá en ningún caso por pérdida alguna de información cifrada que no se pueda recuperar.

La información de usos en el perfil de certificado indica lo siguiente:

El campo “key usage” tiene activadas, y por tanto nos permite realizar, las siguientes funciones:

- Compromiso con el contenido (Content commitment, para realizar la función de firma electrónica)
- Digital Signature
- Key Encipherment

En el campo “Qualified Certificate Statements” aparece la siguiente declaración:

qCCompliance (0.4.0.1862.1.1), que informa que el certificado se emite como cualificado.

El campo “User Notice” describe el uso de este certificado.

Entidad de Certificación emisora

Los certificados de persona física empleado público nivel medio son emitidos por EsFIRMA, identificada mediante los datos indicados anteriormente.

Límites de uso del certificado

Límites de uso dirigidos a los firmantes

El firmante ha de utilizar el servicio de certificación de certificados de persona física empleado público nivel medio prestado por ESFIRMA exclusivamente para los usos autorizados en el contrato firmado entre ESFIRMA y el SUSCRIPTOR, y que se reproducen posteriormente (sección “obligaciones de los firmantes”).

Asimismo, el firmante se obliga a utilizar el servicio de certificación digital de acuerdo con las instrucciones, manuales o procedimientos suministrados por ESFIRMA.

El firmante ha de cumplir cualquier ley y regulación que pueda afectar a su derecho de uso de las herramientas criptográficas que emplee.

El firmante no puede adoptar medidas de inspección, alteración o ingeniería inversa de los servicios de certificación digital de ESFIRMA, sin previo permiso expreso.

Límites de uso dirigidos a los verificadores

Los certificados se emplean para su función propia y finalidad establecida, sin que puedan emplearse en otras funciones y con otras finalidades.

Del mismo modo, los certificados deben emplearse únicamente de acuerdo con la ley aplicable, especialmente teniendo en cuenta las restricciones de importación y exportación existentes en cada momento.

Los certificados no pueden emplearse para firmar peticiones de emisión, renovación, suspensión o revocación de certificados, ni para firmar certificados de clave pública de ningún tipo, ni firmar listas de revocación de certificados (LRC).

Los certificados no se han diseñado, no se pueden destinar y no se autoriza su uso o reventa como equipos de control de situaciones peligrosas o para usos que requieren

actuaciones a prueba de fallos, como el funcionamiento de instalaciones nucleares, sistemas de navegación o comunicaciones aéreas, o sistemas de control de armamento, donde un fallo pudiera directamente conllevar la muerte, lesiones personales o daños medioambientales severos.

Se deben tener en cuenta los límites indicados en los diversos campos de los perfiles de certificados, visibles en el web de ESFIRMA <https://www.esfirma.com>

El empleo de los certificados digitales en operaciones que contravienen este texto de divulgación, o los contratos con los suscriptores, tiene la consideración de uso indebido a los efectos legales oportunos, eximiéndose por tanto a ESFIRMA, en función de la legislación vigente, de cualquier responsabilidad por este uso indebido de los certificados que realice el firmante o cualquier tercero.

ESFIRMA no tiene acceso a los datos sobre los que se puede aplicar el uso de un certificado. Por lo tanto, y como consecuencia de esta imposibilidad técnica de acceder al contenido del mensaje, no es posible por parte de ESFIRMA emitir valoración alguna sobre dicho contenido, asumiendo por tanto el suscriptor, el firmante o la persona responsable de la custodia, cualquier responsabilidad dimanante del contenido aparejado al uso de un certificado.

Asimismo, le será imputable al suscriptor, al firmante o a la persona responsable de la custodia, cualquier responsabilidad que pudiese derivarse de la utilización del mismo fuera de los límites y condiciones de uso recogidas en este texto de divulgación, o en los contratos con los suscriptores, así como de cualquier otro uso indebido del mismo derivado de este apartado o que pueda ser interpretado como tal en función de la legislación vigente.

Obligaciones de los suscriptores

Generación de claves

El suscriptor autoriza a ESFIRMA a generar las claves, privada y pública, para la identificación y la firma electrónica de los firmantes, y solicita en su nombre la emisión del certificado de empleado público nivel medio.

Solicitud de certificados

El suscriptor se obliga a realizar las solicitudes de certificados de persona física empleado público nivel medio de acuerdo con el procedimiento y, si es necesario, los componentes técnicos suministrados por ESFIRMA, de conformidad con lo que se establece en la declaración de prácticas de certificación (DPC) y en la documentación de operaciones de ESFIRMA.

Obligaciones de información

El suscriptor se responsabiliza de que toda la información incluida en su solicitud del certificado sea exacta, completa para la finalidad del certificado y esté actualizada en todo momento.

El suscriptor tiene que informar inmediatamente a ESFIRMA:

De cualquier inexactitud detectada en el certificado una vez se haya emitido.

De los cambios que se produzcan en la información aportada y/o registrada para la emisión del certificado.

De la pérdida, robo, sustracción, o cualquier otro tipo de pérdida de control de la clave privada por el firmante.

Obligaciones de custodia

El suscriptor se obliga a custodiar toda la información que genere en su actividad como entidad de registro.

Obligaciones de los firmantes

Obligaciones de custodia

El firmante se obliga a custodiar el código de identificación personal o cualquier soporte técnico entregado por ESFIRMA, las claves privadas y, si fuese necesario, las especificaciones propiedad de ESFIRMA que le sean suministradas. El firmante se obliga a custodiar el código de identificación personal (PIN).

En caso de pérdida o robo de la clave privada del certificado, o en caso de que el firmante sospeche que la clave privada ha perdido fiabilidad por cualquier motivo, dichas circunstancias han de ser notificadas inmediatamente a ESFIRMA por medio del suscriptor.

Obligaciones de uso correcto

El firmante tiene que utilizar el servicio de certificación de certificados de persona física empleado público nivel medio prestado por ESFIRMA, exclusivamente para los usos autorizados en la DPC y en cualquier otra instrucción, manual o procedimiento suministrado al suscriptor.

El firmante tiene que cumplir cualquier ley y regulación que pueda afectar a su derecho de uso de las herramientas criptográficas empleadas.

El firmante no podrá adoptar medidas de inspección, alteración o descompilación de los servicios de certificación digital prestados.

El firmante debe dejar de emplear la clave privada en caso de compromiso de dicha clave, de revocación, o de compromiso de las claves de la CA.

El firmante reconocerá:

Que cuando utilice cualquier certificado, y mientras el certificado no haya expirado ni haya sido suspendido o haya sido revocado, habrá aceptado dicho certificado y estará operativo.

Que no actúa como entidad de certificación y, por lo tanto, se obliga a no utilizar las claves privadas correspondientes a las claves públicas contenidas en los certificados con el propósito de firmar certificado alguno.

Que en caso de quedar comprometida la clave privada, su uso queda inmediata y permanentemente suspendido.

Transacciones prohibidas

El firmante se obliga a no utilizar sus claves privadas, los certificados o cualquier otro soporte técnico entregado por ESFIRMA en la realización de transacción alguna prohibida por la ley aplicable.

Los servicios de certificación digital prestados por ESFIRMA no han sido diseñados ni permiten su utilización o reventa como equipos de control de situaciones peligrosas, o para usos que requieran actuaciones a prueba de errores, como la operación de instalaciones nucleares, sistemas de navegación o comunicación aérea, sistemas de control de tráfico aéreo o sistemas de control de armamento, en las que un error pudiera directamente causar la muerte, daños físicos o daños medioambientales graves.

Obligaciones de los verificadores

Decisión informada

ESFIRMA informa al verificador que tiene acceso a información suficiente para tomar una decisión informada en el momento de verificar un certificado y confiar en la información contenida en dicho certificado.

Adicionalmente, el verificador reconocerá que el uso del Registro y de las Listas de Revocación de Certificados (en lo sucesivo, "las LRCs" o "las CRLs) de ESFIRMA, se rigen por la DPC de ESFIRMA y se comprometerá a cumplir los requisitos técnicos, operativos y de seguridad descritos en la mencionada DPC.

Requisitos de verificación de la firma electrónica

La comprobación será ejecutada normalmente de forma automática por el software del verificador y, en todo caso, de acuerdo con la DPC, con los siguientes requisitos:

Es necesario utilizar el software apropiado para la verificación de una firma digital con los algoritmos y longitudes de claves autorizados en el certificado y/o ejecutar cualquier otra operación criptográfica, y establecer la cadena de certificados en que se basa la firma electrónica a verificar, ya que la firma electrónica se verifica utilizando esta cadena de certificados.

Es necesario asegurar que la cadena de certificados identificada es la más adecuada para la firma electrónica que se verifica, ya que una firma electrónica puede basarse en más de una cadena de certificados, y es decisión del verificador asegurarse el uso de la cadena más adecuada para verificarla.

Es necesario comprobar el estado de revocación de los certificados de la cadena con la información suministrada al Registro de ESFIRMA (con LRCs, por ejemplo) para determinar la validez de todos los certificados de la cadena de certificados, ya que únicamente puede considerarse correctamente verificada una firma electrónica si todos y cada uno de los certificados de la cadena son correctos y se encuentran vigentes.

Es necesario asegurar que todos los certificados de la cadena autorizan el uso de la clave privada por el suscriptor del certificado y el firmante, ya que existe la posibilidad de que alguno de los certificados incluya límites de uso que impidan confiar en la firma electrónica que se verifica. Cada certificado de la cadena dispone de un indicador que hace referencia a las condiciones de uso aplicables, para su revisión por los verificadores.

Es necesario verificar técnicamente la firma de todos los certificados de la cadena antes de confiar en el certificado utilizado por el firmante.

Confianza en un certificado no verificado

Si el verificador confía en un certificado no verificado, asumirá todos los riesgos derivados de esta actuación.

Efecto de la verificación

En virtud de la correcta verificación de los certificados de persona física empleado público nivel medio, de conformidad con este texto divulgativo, el verificador puede confiar en la identificación y, en su caso, clave pública del firmante, dentro de las limitaciones de uso correspondientes, para generar mensajes cifrados.

Uso correcto y actividades prohibidas

El verificador se obliga a no utilizar ningún tipo de información de estado de los certificados o de ningún otro tipo que haya sido suministrada por ESFIRMA, en la realización de transacción alguna prohibida para la ley aplicable a la citada transacción.

El verificador se obliga a no inspeccionar, interferir o realizar ingeniería inversa de la implantación técnica de los servicios públicos de certificación de ESFIRMA, sin previo consentimiento escrito.

Adicionalmente, el verificador se obliga a no comprometer intencionadamente la seguridad de los servicios públicos de certificación de ESFIRMA.

Los servicios de certificación digital prestados por ESFIRMA no han sido diseñados ni permiten la utilización o reventa, como equipos de control de situaciones peligrosas o para usos que requieran actuaciones a prueba de errores, como la operación de instalaciones nucleares, sistemas de navegación o comunicación aérea, sistemas de

control de tráfico aéreo, o sistemas de control de armamento, donde un error podría causar la muerte, daños físicos o daños medioambientales graves.

Cláusula de indemnidad

El tercero que confía en el certificado se compromete a mantener indemne a ESFIRMA de todo daño proveniente de cualquier acción u omisión que resulte en responsabilidad, daño o pérdida, gasto de cualquier tipo, incluyendo los judiciales y de representación letrada en que pueda incurrir, por la publicación y uso del certificado, cuando concurra alguna de las siguientes causas:

Incumplimiento de las obligaciones del tercero que confía en el certificado.

Confianza temeraria en un certificado, a tenor de las circunstancias.

Falta de comprobación del estado de un certificado, para determinar que no se encuentra suspendido o revocado.

Falta de comprobación de la totalidad de medidas de aseguramiento prescritas en la DCP o resto de normas de aplicación.

El certificado indicado permite el cifrado de documentos, contenidos y mensajes de datos, bajo la exclusiva responsabilidad del firmante. ESFIRMA no responderá en ningún caso por pérdida alguna de información cifrada que no se pueda recuperar.

Obligaciones de ESFIRMA

En relación a la prestación del servicio de certificación digital

ESFIRMA se obliga a:

Emitir, entregar, administrar, suspender, revocar y renovar certificados, de acuerdo con las instrucciones suministradas por el suscriptor, en los casos y por los motivos descritos en la DPC de ESFIRMA.

Ejecutar los servicios con los medios técnicos y materiales adecuados, y con personal que cumpla las condiciones de cualificación y experiencia establecidas en la DPC.

Cumplir los niveles de calidad del servicio, en conformidad con lo que se establece en la DPC, en los aspectos técnicos, operativos y de seguridad.

Notificar al suscriptor, con anterioridad, la fecha de expiración de los certificados.

Comunicar a las terceras personas que lo soliciten, el estado de los certificados, de acuerdo con lo que se establece en la DPC para los diferentes servicios de verificación de certificados.

En relación a las comprobaciones del registro

ESFIRMA se obliga a la emisión de certificados en base a los datos suministrados por el suscriptor, por lo cual podrá realizar las comprobaciones que considere oportunas respecto de la identidad y otras informaciones personales y complementarias de los suscriptores y, cuando resulte procedente, de los firmantes.

Estas comprobaciones podrán incluir la justificación documental aportada por el firmante por medio del suscriptor, si ESFIRMA lo considera necesario, y cualquier otro documento e información relevantes facilitados por el suscriptor y/o el firmante.

En el caso que ESFIRMA detecte errores en los datos que se deben incluir en los certificados o que justifican estos datos, podrá realizar los cambios que considere necesarios antes de emitir el certificado o suspender el proceso de emisión y gestionar con el suscriptor la incidencia correspondiente. En caso de que ESFIRMA corrija los datos sin gestión previa de la incidencia correspondiente con el suscriptor, deberá notificar los datos finalmente certificados al suscriptor.

ESFIRMA se reserva el derecho a no emitir el certificado, cuando considere que la justificación documental resulte insuficiente para la correcta identificación y autenticación del suscriptor y/o del firmante.

Las anteriores obligaciones quedarán en suspenso en los casos en que el suscriptor actúe como autoridad de registro y disponga de los elementos técnicos correspondientes a la generación de claves, emisión de certificados y grabación de dispositivos de firma corporativos.

Periodos de conservación

ESFIRMA archiva los registros correspondientes a las solicitudes de emisión y revocación de certificados durante al menos 15 años.

ESFIRMA almacena la información de los logs durante un periodo de entre 1 y 15 años, en función del tipo de información registrada.

Garantías limitadas y rechazo de garantías

Garantía de ESFIRMA por los servicios de certificación digital

ESFIRMA garantiza al suscriptor:

Que no hay errores de hecho en las informaciones contenidas en los certificados, conocidos o realizados por la Entidad de Certificación.

Que no hay errores de hecho en las informaciones contenidas en los certificados, debidos a falta de la diligencia debida en la gestión de la solicitud de certificado o en la creación del mismo.

Que los certificados cumplen con todos los requisitos materiales establecidos en la DPC.

Que los servicios de revocación y el empleo del depósito cumplen con todos los requisitos materiales establecidos en la DPC.

ESFIRMA garantiza al tercero que confía en el certificado:

Que la información contenida o incorporada por referencia en el certificado es correcta, excepto cuando se indique lo contrario.

En caso de certificados publicados en el depósito, que el certificado ha sido emitido al suscriptor y firmante identificado en el mismo y que el certificado ha sido aceptado.

Que en la aprobación de la solicitud de certificado y en la emisión del certificado se han cumplido todos los requisitos materiales establecidos en la DPC.

La rapidez y seguridad en la prestación de los servicios, en especial de los servicios de revocación y depósito.

Adicionalmente, ESFIRMA garantiza al suscriptor y al tercero que confía en el certificado:

Que el certificado contiene las informaciones que debe contener un certificado cualificado, de acuerdo con el Anexo I del Reglamento UE 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de julio de 2014.

Que, en el caso de que genere las claves privadas del suscriptor o, en su caso, persona física identificada en el certificado, se mantiene su confidencialidad durante el proceso.

La responsabilidad de la Entidad de Certificación, con los límites que se establezcan. En ningún caso ESFIRMA responderá por caso fortuito y en caso de fuerza mayor.

Exclusión de la garantía

ESFIRMA rechaza toda otra garantía diferente a la anterior que no sea legalmente exigible.

Específicamente, ESFIRMA no garantiza software alguno utilizado por cualquier persona para firmar, verificar firmas, cifrar, descifrar, o utilizar de otra forma certificado digital alguno emitido por ESFIRMA, excepto en los casos en que exista una declaración escrita en sentido contrario.

Acuerdos aplicables y DPC

Acuerdos aplicables

Los acuerdos aplicables al certificado de empleado público nivel medio son los siguientes:

Contrato de servicios de certificación, que regula la relación entre ESFIRMA y la empresa suscriptora de los certificados.

Condiciones generales del servicio incorporadas en el texto de divulgación del certificado o PDS.

DPC, que regulan la emisión y utilización de los certificados.

DPC

Los servicios de certificación de ESFIRMA se regulan técnicamente y operativamente por la DPC de ESFIRMA, por sus actualizaciones posteriores, así como por documentación complementaria.

La DPC y la documentación de operaciones se modifica periódicamente en el Registro y se puede consultar en la página de Internet: <https://www.esfirma.com>

Reglas de confianza para firmas longevas

ESFIRMA informa a los solicitantes de los certificados de persona física empleado público nivel medio que no ofrece un servicio que garantice la fiabilidad de la firma electrónica de un documento a lo largo del tiempo.

ESFIRMA recomienda, para la fiabilidad de la firma electrónica de un documento a lo largo del tiempo, el uso de los estándares indicados en el apartado 7.3 (reglas de confianza para firmas longevas) de la Guía de Aplicación de la Norma Técnica de Interoperabilidad "Política de Firma Electrónica y de certificados de la Administración".

Las consideraciones generales para las reglas de confianza de firmas longevas se recogen en el subapartado IV.3 de la NTI de firma electrónica.

Política de intimidad

ESFIRMA no puede divulgar ni puede ser obligada a divulgar información confidencial alguna en lo referente a certificados sin una solicitud específica previa que provenga de:

- a) La persona con respecto a la cual ESFIRMA tiene el deber de mantener la información confidencial, o
- b) Una orden judicial, administrativa o cualquier otra prevista en la legislación vigente.

Sin embargo, el suscriptor acepta que determinada información, personal y de otro tipo, proporcionada en la solicitud de certificados, sea incluida en sus certificados y en el mecanismo de comprobación del estado de los certificados, y que la información mencionada no tenga carácter confidencial, por imperativo legal.

ESFIRMA no cede a ninguna persona los datos entregados específicamente para la prestación del servicio de certificación.

Política de privacidad

ESFIRMA dispone de una política de privacidad en el apartado 9.4 de la DPC, y regulación específica de la privacidad en relación al proceso de registro, la

confidencialidad del registro, la protección del acceso a la información personal, y el consentimiento del usuario.

Asimismo se contempla que la documentación justificativa de la aprobación de la solicitud debe ser conservada y debidamente registrada y con garantías de seguridad e integridad durante el plazo de 15 años desde la expiración del certificado, incluso todo en caso de pérdida anticipada de vigencia por revocación.

Política de reintegro

ESFIRMA no reintegrará el coste del servicio de certificación en ningún caso.

Ley aplicable, jurisdicción competente, y régimen de reclamaciones y disputas

Las relaciones con ESFIRMA se regirán por la ley española en materia de servicios de confianza vigente en cada momento, así como por la legislación civil y mercantil en lo que sea de aplicación.

La jurisdicción competente es la que se indica en la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil.

En caso de discrepancia entre las partes, las partes intentarán la previa resolución amistosa. A tal fin, las partes deberán dirigir una comunicación a esFIRMA por cualquier medio que deje constancia a la dirección de contacto indicada en el punto de información de contacto de esta PDS.

Si las partes no alcanzasen un acuerdo al respecto, cualquiera de ellas podrá someter el conflicto a la jurisdicción civil, con sujeción a los Tribunales del domicilio social de ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION SA.

Una ampliación de la información de resolución de disputas se encuentra disponible en la dirección de internet <https://www.esfirma.com>

Acreditaciones y sellos de calidad

Sin estipulación.

Vinculación con la lista de prestadores

<http://www.minetur.gob.es/telecomunicaciones/es-es/servicios/firmaelectronica/paginas/prestadores.aspx>

Divisibilidad de las cláusulas, supervivencia, acuerdo íntegro y notificación

Las cláusulas del presente texto de divulgación son independientes entre sí, motivo por el cual si cualquier cláusula es considerada inválida o inaplicable, el resto de cláusulas de las PDS seguirán siendo aplicables, excepto acuerdo expreso en contrario de las partes.

Los requisitos contenidos en las secciones 9.6.1 (Obligaciones y responsabilidad), 8 (Auditoría de conformidad) y 9.3 (Confidencialidad) de la DPC de ESFIRMA continuarán vigentes tras la terminación del servicio.

Este texto contiene la voluntad completa y todos los acuerdos entre las partes.

Las partes se notifican hechos mutuamente mediante un procedimiento envío email a la dirección info@esfirma.com